



Stellenausschreibung Zooverwaltung

Der Tierpark + Fossilium Bochum zählt mit rund 3.600 Tieren in etwa 300 Arten zu den tier- und artenreichsten Zoos in Nordrhein-Westfalen und verzeichnet ca. 350.000 Besucherinnen und Besucher im Jahr.

Wir verstehen uns als modernes Umweltbildungszentrum für die Region, fühlen uns neben unserem Bildungsauftrag den weiteren Kernaufgaben eines zoologischen Gartens - Tier- und Artenschutz, Wissenschaft und Forschung, Schaffung naturnaher Erholungsräume – verpflichtet und sind aufgrund unserer Fossiliensammlung aus den jurazeitlichen Solnhofener Plattenkalken auch ein anerkanntes Naturkundemuseum.

Zur Unterstützung unseres Kassenteams suchen wir ab sofort eine/n Kassierer/in (m/w/d) oder eine/n Werksstudent/in in Teilzeitbeschäftigung (20 h), hauptsächlich an Werktagen (5 Werktage/Woche, jeweils 4 Stunden/Tag, vormittags und nachmittags im Wechsel)

Ihre Aufgaben:

- Aktiver Verkauf von Tickets und Zooshopartikeln über ein modernes, digitales Kassen- und Warenwirtschaftssystem
- Bestückung der Ausstellungsflächen/Vitrinen und attraktive Präsentation der Zooshopware
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Kassenwesen
- Erstellung von Jahreskarten
- tägliche Abrechnung der Einnahmen
- tägliche Besucherstatistik
- Kundenservice (Telefon, Information, Service)

Ein anerkannt gemeinnütziges Unternehmen

Tierpark Bochum gGmbH
Klinikstraße 49
44791 Bochum

Bankverbindung:

Sparkasse Bochum
IBAN: DE17 4305 0001 0001 3237 40
BIC: WELADED1BOC

Aufsichtsratsvorsitzende:

Yvonne van den Hövel-Meyer

Geschäftsführer:

Ralf Slabik

Prokuristin:

Kerstin Schulze

St.Nr.:

306/5805/0609

USt.Id.Nr.:

DE215432093

Registergericht:

Sitz Bochum
AG Bochum
HRB 6783

Mitgliedschaften:

EAZA
European Association of Zoos and Aquaria
DTG
Deutsche Tierpark Gesellschaft e.V.
DWV
Deutscher Wildgehege-Verband e.V.
VdZ
Verband der Zoologischen Gärten e.V.
DMB
Deutscher Museumsbund e.V.

Ihr Profil:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- gute Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und eine ausgeprägte Lern- und Leistungsbereitschaft
- Spaß am Umgang mit Menschen, menschliche und soziale Kompetenz
- freundlich, belastbar, zuverlässig und teamfähig
- selbstständig, kunden-, ergebnis- und erfolgsorientiert
- gute Kenntnisse im Microsoft Office-Paket (Word, Excel, Outlook)

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung
- eine intensive und professionelle Einarbeitung mit einem persönlichen Ansprechpartner
- eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche, vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- ein gutes Arbeitsklima, in dem eine offene, direkte Kommunikation gepflegt wird
- eine wertschätzende Zusammenarbeit an einem Arbeitsplatz, an dem Sie Ihre eigenen Ideen unternehmensfördernd einbringen können

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, bei Eignung wird eine dauerhafte Beschäftigung angestrebt.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir würden uns freuen, Sie als Teil unseres Teams willkommen zu heißen.

Bitte senden Sie uns eine aussagefähige Bewerbung (Anhänge bitte nur als pdf-Dateien) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Einstellungsdatums bis zum 30.09.2026 per Mail an ralf.slabik@tierpark-bochum.de oder per Post an:

Tierpark Bochum gGmbH
Personalwesen
Klinikstraße 49
44791 Bochum

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsdaten und Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet werden. Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten entnehmen Sie bitte unserer Webseite <https://www.tierpark-bochum.de/datenschutzhinweise>.